Aktualizovaný Školský vzdelávací program, 1. stupeň a 2. stupeň základnej školy v súlade s kurikulárnou reformou - 1. ročník, 1. cyklus

Súkromná základná škola slobodného demokratického vzdelávania, Galaktická 9, 040 12 Košice

Názov ŠkVP	Sloboda učiť sa
Stupeň vzdelania	Primárne vzdelávanie – ISCED 1 Nižšie stredné vzdelávanie – ISCED 2
DÍžka štúdia	ISCED 1 – 5 rokov ISCED 2 - 4 roky
Vyučovací jazyk	Slovenský
Forma vzdelávania	Denná Školský vzdelávací program pre žiakov so schváleným osobitným spôsobom plnenia školskej dochádzky v zmysle §23 Zákona 245/2008 Z. z. (Školský zákon). Žiaci v ostatných formách sa riadia samostatným školským vzdelávacím programom.
Predkladateľ	Súkromná základná škola slobodného demokratického vzdelávania, Galaktická 9, 040 12 Košice
IČO	53577558
Riaditeľ školy	Ing. Juraj Mazák, Ing. Paed. IGIP
Zriaďovateľ	**Zriadovateľ:** Ťahanovská záhrada **Právna forma:** občianske združenie, v registri min.vnútra: Združenie (zväz, spolok, spoločnosť, klub ai.) **Sídlo:** Ťahanovská 2038/74, 04013 Košice-Ťahanovce, Slovenská republika **Registračné číslo:** VVS/1-900/90-55162 **Registrový úrad:** MV SR
IČO	52101606
Kontakty	0948 223 247, info@slobodnaskola.sk
Platnosť dokumentu	od 1.9.2023
Revidovaný	1.9.2026

Obsah:

1. Charakteristika školy
2. Východiská a princípy školského vzdelávacieho programu
3. Zameranie školy
4. Učebné plány pre ISCED 1 a ISCED 2 a prierezové témy
5. Učebné osnovy
6. Personálne zabezpečenie chodu školy
7. Hodnotenie žiakov
8. Podpora inkluzívneho vzdelávania
9. Spolupráca s rodičmi a komunitou
10. Podmienky zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a učiteľov
11. Požiadavky na vzdelávanie pedagogických a ostatných zamestnancov
12. Záverečné ustanovenia

1. Charakteristika školy

Právna forma: **Súkromná škola – iná právnická osoba**

Forma hospodárenia: **nezisková organizácia**

Dátum vzniku: **1. 9. 2020**

Súkromná základná škola je od 01.09.2020 právnym subjektom. Zriaďovateľom je Ťahanovská záhrada, občianske združenie.

V školskom roku 2020/2021 otvorila SZŠ triedy, v ktorých sú žiaci vzdelávaní podľa ŠkVP v súlade s experimentálnym overovaním.

Škola poskytuje žiakom nielen vzdelávanie, ale aj učenie o živote tak, aby žiakov pripravila pre reálny, naplnený a spokojný život. Vychádza v ústrety potrebám nadaných žiakov i žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami formou inkluzívnej edukácie.

Naším zámerom je profilovať sa ako škola zdôrazňujúca hodnoty demokracie, aktívnej participácie na správe spoločnosti a slobody jednotlivca v duchu ústavy SR a vytvárať tak optimálne podmienky na individuálny rozvoj žiakov s dôrazom na špecializáciu, spoluprácu a tvorbu hraníc v sociálnych vzťahoch.

Tento Školský vzdelávací program je vypracovaný v súlade so Štátnym vzdelávacím programom a stanoviskom Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky k experimentálnemu overovaniu zo dňa 12. 3. 2024. MŠVVaM SR nariadilo vyňať z experimentálneho overovania žiakov, ktorí sa vzdelávajú jednou z foriem podľa § 23 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vypracovať pre nich samostatný ŠkVP.

Naša škola sa profiluje aj ako škola poskytujúca zázemie a podporu rodinám, ktoré sa z rôznych dôvodov rozhodli pre osobitné formy plnenia školskej dochádzky svojich detí, preto sa budeme naďalej snažiť vytvárať podmienky pre kvalitné vzdelávanie týchto žiakov.

Súčasťou školy je Súkromný školský klub detí, ktorý v obdobnom duchu podporuje zámer školskej výchovno-vzdelávacej činnosti.

.

2. Východiská a princípy školského vzdelávacieho programu

Poslanie školy

- Podpora individuálnych potrieb každého žiaka, inkluzívne vzdelávanie.
- Poskytnúť žiakom podnetné prostredie pre sebapoznanie, sebaprijatie a sebarozvoj (osobnostný, emocionálny, sociálny rozvoj seba samého).
- Spolupráca s rodičmi a komunitou. Vytvoriť komunitu a atmosféru pre všetkých zúčastnených (žiaci, učitelia, zákonní zástupcovia, okolie školy, ďalšie spolupracujúce entity) tak, aby zdôrazňovala hodnoty individuálnej slobody, vzájomný rešpekt, dialóg a aktívnu participáciu pri budúcej správe demokratickej spoločnosti.
- Pripraviť žiaka na prvom stupni tak, aby mohol pokračovať v štúdiu na druhom stupni základnej školy a následne na strednej škole, ktorú si vyberie.
- Priblížiť žiakom a ich zákonným zástupcom rešpektujúcejšiu a prirodzenejšiu výchovu a vzdelávanie v podmienkach školského systému na Slovensku.

- Otvorenosť k inováciám budovaným na vedeckom základe.

Ciele výchovy a vzdelávania

- Vychovávať a vzdelávať žiakov s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, tvorivé myslenie, kritické myslenie, digitálne zručnosti a environmentálne povedomie.
- Učiť žiakov tímovo pracovať, samostatne otvorene komunikovať a riešiť problémy, pomáhať pri riešení problémov.
- Podporovať individuálne schopnosti a vnútornú motiváciu žiakov, aby mohli rásť v súlade so svojimi schopnosťami, možnosťami a záujmami.
- Podporovať prirodzenú schopnosť žiakov učiť sa celý život, aby sa mohli orientovať v reálnom živote pri zachovaní svojej autonómie.
- Vytvárať podmienky pre rozvoj emocionálnej inteligencie, sociálnych zručností a zodpovedného prístupu k svojmu životu i okoliu.
- Posilňovať vzťah žiakov k životnému prostrediu, vlastnému regiónu, prírode, občianskemu aktivizmu a podporujeme pohyb detí a zdravý životný štýl.

3. Zameranie školy

Sme škola zameraná na vytvorenie priestoru a príležitostí na celkový osobnostný rozvoj žiaka v slobode a kontexte demokratickej spoločnosti. Tak ako sú pre nás dôležité poznávacie schopnosti žiakov, rovnako dôležitý je pre nás rozvoj emocionálnej inteligencie, kreativity, sociálnych zručností, motivácie, hodnotovej orientácie, manuálnych zručností.

Kľúčové hodnoty školy:

1. potreba sebapoznania a sebaprijatia,
2. vzájomný rešpekt,
3. efektívna komunikácia,
4. potreba učenia sa ako základná potreba človeka, založená na vnútornej motivácii, ako niečo, čo nekončí za bránami školy, ale čo je celoživotným procesom,
5. podpora autonómie v učení
6. rešpekt k autonómii.

4. Učebné plány pre ISCED 1 a ISCED 2 a prierezové témy

vzdelávacia oblasť	vyučovací predmet	ročníky 1-3 a 4-5 1. a 2. cyklus primárne vzdelávanie							ročník 6-9 3. cyklus nižšie stredné vzdelávanie				
		1.	2.	3.	∑	4.	5.	∑	6.	7.	8.	9.	∑
Jazyk a komunikácia	slovenský jazyk a literatúra	9	8	7	24	7	5	12	5	4	5	5	19
	anglický jazyk	0	0	3	3	3	3	6	3	3	3	3	12
	druhý cudzí jazyk	0	0	0	0	0	0	0	0	0+2	0+2	0+2	6
Matematika a práca s informáciami	matematika	4	4	4	12	4	4	8	4	4	4	5	17
	informatika			1	1	1	1	2	1+1	1+1	1	0	5
Človek a príroda	človek a príroda	1	1	1	3	2	2	4					0
	fyzika							0	2	1	2	1	6
	chémia							0		2	2	1	5
	biológia							0	1	2	1	1	5
Človek a spoločnosť	človek a spoločnosť	2	2	2	6	3	4	7					0
	dejepis								1	1	1	2	5
	geografia								1	1	1	1	4
	občianska náuka								1	1	1	1	4
	náboženská/Etická výchova								1	1	1	1	4

Človek a svet práce	**človek a svet práce**		**2**	**1**	**3**	**1**	**1**	**2**	**1**	**1**	**1**	**1**	**4**
Umenie a kultúra	**hudobná výchova**	**1**	**1**	**1**	**3**	**1**	**1**	**2**	**1**	**1**	**1**	**0**	**3**
	výtvarná výchova	**1**	**1**	**1**	**3**	**1**	**1**	**2**	**1**	**1**	**1**	**1**	**4**
Zdravie a pohyb	**telesná a športová výchova**	**2+2**	**2+2**	**2+2**	**6+6**	**2+1**	**2+3**	**4+4**	**2+3**	**2+1**	**2+1**	**2+3**	**8+8**
	Spolu	**22**	**23**	**25**	**70**	**26**	**27**	**53**	**29**	**30**	**30**	**30**	**119**
	Z toho voliteľné (disponibilné) hodiny	**2**	**2**	**2**	**6**	**1**	**3**	**4**	**4**	**4**	**3**	**5**	**16**

Poznámky k učebnému plánu (UP)

- Rešpektuje Rámcový učebný plán (RUP), platný od **1. 9. 2023, aktualizovaný 1.9.2026**
- Stĺpec RUP – **povinný** počet hodín daný Štátnym vzdelávacím programom
- Stĺpec UP – **povinné a disponibilné** hodiny, resp. dotovanie školou

Prierezové gramotnosti

Prierezová gramotnosť	Predmet - 1.st.	Predmet - 2.st.
Environmentálna	Všetky vyučovacie predmety	Všetky vyučovacie predmety
Sociálna a emocionálna	Všetky vyučovacie predmety	Všetky vyučovacie predmety
Čitateľská a vizuálna	Všetky vyučovacie predmety	Všetky vyučovacie predmety
Občianska	Všetky vyučovacie predmety	Všetky vyučovacie predmety
Digitálna	Všetky vyučovacie predmety	Všetky vyučovacie predmety
Finančná	Všetky vyučovacie predmety	Všetky vyučovacie predmety

Jednotlivé gramotnosti sa rozvíjajú naprieč všetkými cyklami základného vzdelávania. Každá prierezová gramotnosť má v ŠVP stanovené, čo má z nej žiak vedieť/byť schopný na konci prvého, druhého a tretieho cyklu. https://www.minedu.sk/data/files/11812_vymedzenie-gramotnosti-a-ich-gradacna-postupnost.pdf . Implementujeme ich do výchovno-vzdelávacieho procesu v súlade s hierarchicky vyššie

postavenými nadpredmetovými konceptami Metakognícia (https://www.minedu.sk/data/att/850/36919.a87fea.pdf) a Charakter (https://www.minedu.sk/data/att/3f4/36918.8a01da.pdf).

Ciele uplatňovania prierezovej témy sú popísané v Štátnom vzdelávacom programe pre primárne vzdelávanie (ISCED 1) a pre nižšie stredné vzdelávanie (ISCED 2).

5. Učebné osnovy

Učebné osnovy tvoria vlastný didaktický program vzdelávania pre každý predmet. Vychádzajú zo Štátneho vzdelávacieho programu a reflektujú profil absolventa a zameranie školy.

Učebné osnovy v rámci ISCED 1 sú totožné so vzdelávacím štandardom ŠVP pre predmet **Telesná a športová výchova.** Využitie disponibilných hodín v predmete Telesná a športová výchova očakáva zvýšenú kvalitu výkonu a prehĺbenie individuálnej skúsenosti a praxe v oblasti pohybu v exteriéri (zvlášť pobyt vo voľnej prírode a lese) a to s cieľom vytvoriť aj priestor na rozsiahlejšie zahrnutie prierezových a doménových gramotností. V jednotlivých ročníkoch sa vo vyučovacom predmete Telesná a športová výchova zvyšuje v učebnom pláne časová dotácia nasledovne: 1. ročník: +2 vyučovacie hodiny; 2. ročník: +2 vyučovacie hodiny; 3. ročník + 2 vyučovacie hodiny a 4. ročník: +1 vyučovacia hodina; v 5. ročníku +3 vyučovacie hodiny. Navýšenie časovej dotácie sa použije na zmenu kvality výkonu a prehĺbenie individuálnej skúsenosti v časti Športové činnosti pohybového režimu nasledovne:

- Tematický celok (ďalej len TC) *Psychomotorické a zdravotne orientované cvičenia a hry* - relaxačné (uvoľňovacie) cvičenia a hry, cvičenia na rozvoj flexibility (ohybnosť, pohyblivosť), cvičenia telesnej schémy zamerané na uvedomovanie si vlastného tela a pohybových možností jeho jednotlivých častí, cvičenia spájajúce zmyslové vnímanie s pohybovým (napr. pohybové reakcie na zmyslové podnety), psychomotorické hry, cvičenia a hry s neštandardným náčiním (balóny, štipce, noviny a pod.),
- TC *Aktivity v prírode a sezónne pohybové činnosti* - jazda na kolobežke a bicykli, chôdza a jej rôzne druhy a spôsoby vzhľadom na povrch a terén, turistika – jej druhy a formy, turistický výstroj, turistický chodník, turistická značka, mapa, buzola, zásady a význam otužovania, pohybu a pobytu v prírode v každom ročnom období a počasí.

Učebné osnovy v rámci ISCED 2 sú totožné so vzdelávacím štandardom ŠVP pre príslušný predmet, využitie disponibilných hodín v predmetoch Telesná a športová výchova a Informatika očakáva zvýšenú kvalitu výkonu a prehĺbenie individuálnej skúsenosti a praxe v oblasti pohybu v exteriéri (zvlášť pobyt vo voľnej prírode a lese), resp. oblasti elektronických médií – obe s cieľom vytvoriť aj priestor na zahrnutie prierezových a doménových gramotností.

V jednotlivých ročníkoch sa vo vyučovacom predmete Informatika zvyšuje v učebnom pláne časová dotácia nasledovne:

- 6.-7. ročník +1 vyuč. hodina

Navýšenie časovej dotácie sa použije na zmenu kvality výkonu a prehĺbenie individuálnej skúsenosti samostatnou prácou v nasledovných tematických celkoch (zhodné

pre všetky ročníky): Podnety fotografie, Podnety videa a filmu, Elektronické médiá, Podnety dizajnu, Práca s AI.

V jednotlivých ročníkoch sa vo vyučovacom predmete Telesná a športová výchova zvyšuje v školskom učebnom pláne časová dotácia nasledovne:

- 6. a 9. ročník: +3 vyuč. hodiny
- 7. a 8. ročník: +1 vyuč. hodina

Navýšenie časovej dotácie sa použije na zmenu kvality výkonu a prehĺbenie individuálnej skúsenosti v časti Športové činnosti pohybového režimu nasledovne:

- Tematický celok Psychomotorické a zdravotne orientované cvičenia a hry - relaxačné (uvoľňovacie) cvičenia a hry, cvičenia na rozvoj flexibility(ohybnosť, pohyblivosť), cvičenia telesnej schémy zamerané na uvedomovanie si vlastného tela a pohybových možností jeho jednotlivých častí, cvičenia spájajúce zmyslové vnímanie s pohybovým (napr. pohybové reakcie na zmyslové podnety), psychomotorické hry, cvičenia a hry s neštandardným náčiním (balóny, štipce, noviny a pod.);
- Tematický celok Aktivity v prírode a sezónne pohybové činnosti - jazda na kolobežke a bicykli, chôdza a jej rôzne druhy a spôsoby vzhľadom na povrch a terén, turistika – jej druhy a formy, turistický výstroj, turistický chodník, turistická značka, mapa, buzola, zásady a význam otužovania, pohybu a pobytu v prírode v každom ročnom období a počasí.

Tvoria vlastný didaktický program vzdelávania pre každý predmet. Vychádzajú zo Štátneho vzdelávacieho programu a reflektujú profil absolventa a zameranie školy.

Učebné osnovy sú totožné so vzdelávacím štandardom ŠVP, využitie disponibilných hodín v predmetoch **Telesná a športová výchova** očakáva zvýšenú kvalitu výkonu a prehĺbenie individuálnej skúsenosti a praxe v oblasti pohybu v exteriéri (zvlášť pobyt vo voľnej prírode a lese) a to s cieľom vytvoriť aj priestor na zahrnutie prierezových a doménových gramotností.

6. Personálne zabezpečenie chodu školy

Personálne zabezpečenie školy vychádza z organizačného poriadku, ktorý je základnou organizačnou normou školy. Upravuje riadenie a organizáciu, určuje rozdelenie práce, organizáciu orgánov na škole, práva a zodpovednosť zamestnancov, vnútorné a vonkajšie vzťahy školy. Organizačný poriadok schvaľuje Rada školy.
Organizačná štruktúra: Vedenie školy tvorí riaditeľ a zástupca riaditeľa. Každý z nich zodpovedá za jemu určenú oblasť, pričom vzájomne spolupracujú.
Triedny učiteľ a ostatní učitelia tvoria tím, ktorý má svoju autonómiu, pričom rešpektujú spoločné hodnoty a ciele školy. Spôsob spolupráce sa blíži holakracii formálne definovanej vlastníkmi obchodných značiek tejto filozofie horizontálneho vnútorného riadenia organizácií.
V organizačnom poriadku majú zamestnanci definované pracovné činnosti, zodpovednosti a kompetencie v triede. Na škole pôsobia aj odborní zamestnanci. Personál školy ďalej dopĺňajú nepedagogickí zamestnanci na technicko-hospodárskom úseku.

7. Hodnotene žiakov

Formy hodnotenia

Hodnotenie žiakov sa zameriava nielen na výsledky, ale aj na proces učenia, rozvoj kompetencií, správanie a prístup k učeniu. Súhrnné hodnotenie sa bude realizovať vo všetkých ročníkoch a vo všetkých predmetoch formou klasifikácie. Priebežné hodnotenie sa bude realizovať formou spätnej väzby na priebežne tvorený obsah portfólia.

Hodnotenie žiakov sa zameriava nielen na výsledky, ale aj na proces učenia, rozvoj kompetencií, správanie a prístup k učeniu. Súhrnné hodnotenie sa bude realizovať vo všetkých ročníkoch formou klasifikácie v nasledujúcich predmetoch:

- Slovenský jazyk a literatúra,
- Anglický jazyk,
- Matematika,
- Informatika,
- Človek a príroda
- Človek a spoločnosť
- Geografia,
- Dejepis,
- Občianska náuka,
- Biológia,
- Fyzika,
- Chémia,
- Človek a svet práce,
- Výtvarná výchova,
- Hudobná výchova,
- Telesná a športová výchova,
- Etická výchova/Náboženská výchova.

Priebežné hodnotenie sa bude vo všetkých ročníkoch vo všetkých predmetoch realizovať inou formou, ktorá je v súlade s princípmi výchovy a vzdelávania podľa §55, ods. 2, písm. d) šk. zákona, a to prostredníctvom spätnej väzby na priebežnú prácu a priebežne tvorený obsah portfólia.

Kritériá hodnotenia:

Komisionálne preskúšanie - písomná časť
Písomný test komisionálnej skúšky sa vyhodnocuje na základe vopred stanovených percentuálnych kritérií. Získané body v písomnom teste sú prevedené na percentá, na základe ktorých je určená známka.
100 – 85 % = známka 1
84 – 71 % = známka 2
70 – 49 % = známka 3
48 – 21 % = známka 4
20 – 0 % = známka 5, žiak neprospel

Skúšajúci má za určitých okolností (nejednoznačná otázka ponúkajúca viac správnych odpovedí) možnosť upraviť počet získaných bodov, čo môže mať následne vplyv na známku žiaka.

Komisionálne preskúšanie, preskúšanie a hodnotenie žiakov na IV - ústna časť
Ústna časť komisionálnej skúšky, preskúšanie ako aj hodnotenie pri vzdelávaní podľa §24 2a sa vyhodnocuje na základe metodického pokynu 22/2011 (https://www.minedu.sk/data/att/3c2/21007.651505.rtf) vrátane príloh, nasledovne:

Stupeň 1 (výborný) Žiak ovláda poznatky, pojmy a zákonitosti podľa učebných osnov a vie ich pohotovo využívať pri intelektuálnych, motorických, praktických a iných činnostiach. Samostatne a tvorivo uplatňuje osvojené vedomosti a kľúčové kompetencie pri riešení jednotlivých úloh, hodnotení javov a zákonitostí. Jeho ústny aj písomný prejav je správny, výstižný. Grafický prejav je estetický. Výsledky jeho činností sú kvalitné až originálne.

Stupeň 2 (chválitebný) Žiak ovláda poznatky, pojmy a zákonitosti podľa učebných osnov a vie ich pohotovo využívať. Má osvojené kľúčové kompetencie, ktoré tvorivo aplikuje pri intelektuálnych, motorických, praktických a iných činnostiach. Uplatňuje osvojené vedomosti a kľúčové kompetencie pri riešení jednotlivých úloh, hodnotení javov a zákonitostí samostatne a kreatívne alebo s menšími podnetmi učiteľa. Jeho ústny aj písomný prejav má občas nedostatky v správnosti, presnosti a výstižnosti. Grafický prejav je prevažne estetický. Výsledky jeho činností sú kvalitné, bez väčších nedostatkov.

Stupeň 3 (dobrý) Žiak má v celistvosti a úplnosti osvojené poznatky, pojmy a zákonitosti podľa učebných osnov a pri ich využívaní má nepodstatné medzery. Má osvojené kľúčové kompetencie, ktoré využíva pri intelektuálnych, motorických, praktických a iných činnostiach s menšími nedostatkami. Na podnet učiteľa uplatňuje osvojené vedomosti a kľúčové kompetencie pri riešení jednotlivých úloh, hodnotení javov a zákonitostí. Podstatnejšie nepresnosti dokáže s učiteľovou pomocou opraviť. V ústnom a písomnom prejave má častejšie nedostatky v správnosti, presnosti, výstižnosti. Grafický prejav je menej estetický. Výsledky jeho činností sú menej kvalitné.

Stupeň 4 (dostatočný) Žiak má závažné medzery v celistvosti a úplnosti osvojenia poznatkov a zákonitostí podľa učebných osnov ako aj v ich využívaní. Pri riešení teoretických a praktických úloh s uplatňovaním kľúčových kompetencií sa vyskytujú podstatné chyby. Je nesamostatný pri využívaní poznatkov a hodnotení javov. Jeho ústny aj písomný prejav má často v správnosti, presnosti a výstižnosti vážne nedostatky. V kvalite výsledkov jeho činností sa prejavujú omyly, grafický prejav je málo estetický. Vážne nedostatky dokáže žiak s pomocou učiteľa opraviť.

Stupeň 5 (nedostatočný) Žiak si neosvojil vedomosti a zákonitosti požadované učebnými osnovami, má v nich závažné medzery, preto ich nedokáže využívať. Pri riešení teoretických a praktických úloh s uplatňovaním kľúčových kompetencií sa vyskytujú značné chyby. Je nesamostatný pri využívaní poznatkov, hodnotení javov, nevie svoje vedomosti uplatniť ani na podnet učiteľa. Jeho ústny a písomný prejav je nesprávny, nepresný. Kvalita výsledkov jeho činností a grafický prejav sú na nízkej úrovni. Vážne nedostatky nedokáže opraviť ani s pomocou učiteľa.

8. Podpora inkluzívneho vzdelávania

Toto sú spoločné ustanovenia pre vzdelávanie žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, žiakov s nadaním, žiakov cudzincov a žiakov zo sociálne znevýhodneného

prostredia. Škola uplatňuje pri vzdelávaní žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, nadaných žiakov, žiakov cudzincov a sociálne znevýhodnených žiakov princípy individuálneho prístupu s využitím širokej škály podporných opatrení v personálnej oblasti, vzdelávacej oblasti a v oblasti materiálneho zabezpečenia. Škola vďaka svojej ústretovosti voči individualite a inkluzívnej filozofii ponúka nasledovné podporné opatrenia každému žiakovi bez rozdielu, niektoré sú aplikované len situačne, v prípade potreby.

Katalóg podporných opatrení špecifikuje podporné opatrenia vo výchove a vzdelávaní poskytované školou alebo školským zariadením, ktoré sú potrebné na to, aby sa dieťa alebo žiak mohli plnohodnotne zapájať do výchovy a vzdelávania a rozvíjať svoje vedomosti, zručnosti a schopnosti.
Pri interpretácii a aplikácii podporných opatrení škola vychádza aj z nasledovných sprievodných materiálov:
https://podporneopatrenia.minedu.sk/poskytovanie-vychovy-a-vzdelavania-na-zaklade-upravy-cielov-
metod-foriem-a-pristupov-vo-vychove-a-vzdelavani/

Modifikácia vyučovacích metód a foriem

● V kooperatívnych formách práce je nutné, aby mal žiak možnosť požiadať o pomoc.
● Žiak potrebuje byť pridelený do takej roly, v ktorej má dostatočné individuálne predpoklady uspieť, napr. dokáže vyhľadať informácie na internete, v encyklopédiách, ale nedokáže vybrať podstatné informácie.
● Žiak potrebuje byť vzdelávaný v miestnosti, ktorá je priestorovo a vizuálne upravená tak, aby pochopil zmysel a obsah vzdelávania a bol zoznamovaný s tým, čo, kedy, kde, ako a prečo bude vykonávať.
● Žiak pri výklade nového učiva potrebuje častejšie dostávať kontrolné otázky pre overenie porozumenia.
● Pre lepšiu orientáciu v nových pojmoch daného učiva, pre upevnenie a jednoduchšie vybavovanie je vhodné pre žiaka založiť výkladový slovník pojmov, s ktorým môže žiak priebežne pracovať a používať ho v rámci domácej prípravy.
● Žiakovi pri overovaní porozumenia učiva pomôže práca s ústnou i písomnou formou odpovedajúcou jeho aktuálnej mentálnej úrovni.
● Pre zvýraznenie súvislosti v danom učive je potrebné, aby žiak pracoval s myšlienkovými mapami, zjednodušenými zápismi učiva a pod.
● Pre zvýšenie porozumenia je potrebné pri žiakovi využívať štrukturalizáciu činnosti, napr. využitie pracovných schém, úprava pracovných listov, učebníc, testov a pod.
● Zabezpečenie doučovania alebo cieleného učenia na dosiahnutie najvyššieho individuálneho kognitívneho potenciálu žiaka.
● Zabezpečenie dostatočnej ponuky činností na rozvoj pohybovej schopnosti, zmyslového vnímania, komunikačnej schopnosti, kognitívnej schopnosti, sociálno-komunikačných zručností, emocionality a sebaobsluhy.

Intervencia

● Intervencia sa aplikuje v priebehu vzdelávania v pravidelných intervaloch alebo podľa potreby prostredníctvom osobných konzultácií, triednych schôdzok, telefonických rozhovorov či písomným stykom prostredníctvom emailu a pod.
● Pravidelná účasť rodičov na rôznych školských akciách, na ktorých sa neformálne stretávajú rodičia s pedagogickými a odbornými pracovníkmi i žiakmi.
● Žiak potrebuje individuálne vysvetlenie použitých výrazov, s ktorými nemal doterajšiu skúsenosť.
● Žiak využívajúci podporu sa môže učiť čítať globálnou metódou čítania.

● Žiakovi je vhodné prostredníctvom individuálnych konzultácií zaistiť dovysvetlenie učiva pri jeho nepochopení alebo po dlhej absencii.
● Žiak pri výraznom deficite v oblasti porozumenia potrebuje individuálne dovysvetlenie alebo návodný príklad riešenia. Najmä žiak s materinským jazykom iným ako slovenčinou.
● Pre podporu písomného prejavu žiaka je potrebné využiť také metódy, ktoré mu umožňujú sa korektne vyjadrovať, napr. tlačené písmo, písanie na PC.
● Pri žiakovi je potrebné sa individuálne zamerať na rozvíjanie pamäti, pozornosti, nápodoby a porozumenia.
● Využívanie častého opakovania a prípadné umelé navodenie problémových situácií, v ktorých sa žiak učí používať naučené schopnosti v praxi.
● Pre žiaka je prospešné, aby mal vizuálne označené množstvo zadanej práce.
● Je potrebné, aby rozvoj kognitívnych funkcii prebiehal v krátkych blokoch s ohľadom na udržania pozornosti a sústredenia žiaka.
● K rozvoju žiakovej percepcie je žiaduce využívať vizualizované pomôcky vo forme didaktických a spoločenských hier.
● So žiakom je potrebné nacvičovať prerozprávanie príbehov po prečítaní krátkych celkov za pomoci návodných otázok, prípadne ho učíme dohľadať odpoveď v texte.
● K zaisteniu predvídateľnosti, časovej a priestorovej orientácií, k zvládnutiu činnosti vyžadujúcich dodržiavanie daných postupov, by mal žiak využívať vizualizované denné režimy, pracovné a procesuálne schémy v takej forme, ktoré odpovedajú jeho možnostiam.
● Žiak by mal využívať vizuálnu podporu v podobe obrázkových schém, písaných postupov a pod., ktorá ilustruje preberané situácie.
● So žiakom individuálne preberať rôzne situácie, v ktorých má žiak rozlišovať emócie vlastné a druhých ľudí, a takisto sa učiť ich identifikovať a pomenovať.
● So žiakom je prínosné preberať i hypotetické situácie pomocou vizuálnej podpory, napr. riešenie emočnej situácie na obrázkoch, pri čítaní článku.
● Žiak svoje emočné vnímanie môže rozvíjať aj v kolektíve pomocou hier a dramatizácie.
● Žiak svoje emočné vnímanie môže rozvíjať i návštevou kina alebo divadla.
● Pri nácviku písania je potrebné, aby si žiak text najprv prečítal a až potom ho nadiktovaný prepísal - tým sa eliminujú nedostatky v oblasti sústredenia a koncentrácie pozornosti, takisto sa súčasne znižuje potreba rozdelenia pozornosti medzi písanie a počúvania diktovaného textu.
● Pre žiaka je prospešné, aby si vyberal obsah textu, ktorý má prečítať.
● Pre žiaka je prospešné, aby mal vizuálne označené množstvo zadanej práce.
● U žiaka je potrebné rozvíjať i primeranú neverbálnu komunikáciu, napr. zrakový kontakt, používanie gest, mimiku tváre a pod.
● U žiaka je potrebné nácvik sebaobslužných aktivít spájať s určitým priestorom, ktorý je k danej činnosti určený.
● Žiak by mal využívať pomôcky z takých materiálov, ktoré mu nevadia (napr. ak nie je schopný pracovať s molitanovými kostkami, volia sa kostky drevené).
● Ak je žiak hypersenzitívny na hluk, je potrebné, aby mohol tráviť prestávky z vyučovania v pokojnejšom prostredí (mimo hluku, menších súrodencov a pod.)
● Žiak potrebuje pri nácviku sebaobslužných aktivít štrukturalizovať jednotlivé činnosti (napr. usporiadať oblečenie, ktoré si oblieka) alebo prostredie, v ktorom aktivita prebieha (napr. úprava miesta pre stolovania, obliekanie).
● Pre žiaka je vhodné, aby mal písomné pravidlá, prostredníctvom ktorých si objasní, komu má vykať a komu tykať, ako má formulovať žiadosť o pomoc, ako zdieľať, že niečomu nerozumie a pod.
● Prevencia na podporu fyzického zdravia, duševného zdravia a prevencia výskytu rizikového
správania.
● Krízová intervencia najmä so zapojením podporného tímu.

Pomôcky

● Žiak potrebuje bežné didaktické pomôcky s drobnými úpravami, napr. podčiarknutie alebo farebné označenie úlohy v učebnici, väčšie riadky v zošite, zväčšené písmo, farebné zvýraznenie dôležitých informácii.
● Žiak potrebuje väčšiu úpravu didaktických pomôcok, napr. kopírovanie a zväčšovanie obsahu pracovného listu, zošitu, učebníc; strihanie a lepenie menších úloh; laminovanie; úpravu písomných prác - v matematike môže mať žiak každý príklad na osobitnom papieru.
● Žiak potrebuje využívať technické pomôcky, ako tablet, notebook, ktoré mu pomáhajú udržať pozornosť pri výučbe, motivujú ho k aktivite a pomáhajú mu sa dorozumieť s okolím.
● Žiak si môže k výkladu pedagóga vyhľadávať obrázky, grafy, schémy a pod.
● Je potrebné, aby žiak využíval pomôcky zabezpečujúce vizuálnu podporu, napr. vizualizácia stratégie jednoduchej kolektívnej hry, predkladať vizualizované postupy kresby určitých objektov, vizualizácia slov piesne a pod.
● K podpore pri komunikácií môže žiak využívať zážitkové denníky, komunikačné knihy, výkladové slovníky a pod.
● Žiak pre zvládnutie organizačnej stránky vzdelávania vyžaduje úpravu a označenie pracovného miesta, napr. rozčlenenie pracovného miesta na tri časti; farebné označenie pracovnej plochy a miesto na uloženie pomôcok.
● Je potrebné, aby sa pri žiakovi rešpektovali drobné špecifické zvláštnosti, ako pomalšie pracovné tempo; znížená flexibilita na zásadné zmeny; nízka schopnosť uniesť väčší neúspech či zlyhanie; ľútostivosť; nedodržiavanie dejovej línie v rozprávaní ani v písomnom prejave; problémy s koncentráciou.
● Poskytovanie výchovy a vzdelávania na základe úpravy cieľov, metód, foriem a prístupov vo výchove a vzdelávaní. Žiak si môže vyžadovať skrátenie zadanej úlohy; úpravu pracovného miesta; obsah a organizáciu výučby.
● Žiak môže dostávať pracovné listy a študijné materiály naviac.
● Pri zadávaní a kontrole je uplatňovaný individuálny prístup, učivo naviac s ním preberá vzdelávateľ, konzultuje a posilňuje jeho záujem o učenie sa novým vedomostiam.

Činnosť na podporu sociálneho zaradenia

- Komunitné stretnutia zástupcov Slobodnej školy, pedagógov, rodičov i denných žiakov v rámci celého Slovenska.
- Prostredníctvom online stretnutí nadväzovanie vzťahov s ostatnými žiakmi školy, aj napriek väčšej vzdialenosti od seba.
- Ako škola realizujeme viackrát do roka viac dňový program pre rodiny domškolákov v priestoroch školy, tzv.Slobodný víkend, zameraný na socializáciu, edukáciu, poradenstvo a podporu komunity.
- Podstatou je, aby každé dieťa/žiak, bez ohľadu na pohlavie, etnický pôvod, náboženstvo, zdravotné znevýhodnenie, sexuálnu orientáciu, sociálno-ekonomické postavenie a iné osobné charakteristiky či potreby, bol súčasťou všetkých aspektov života školy

Podporné opatrenia uplatňované na žiadosť zákonného zástupcu

Nasledovné podporné opatrenia nie sú uplatňované plošne ako vlastnosť inštitúcie, resp. nie sú súčasťou kvalitatívnych požiadaviek na výkon práce zamestnancov školy, ale sú uplatňované až po schválení žiadosti zákonného zástupcu o pridelenie podporného opatrenia. Škola v informačnom systéme vedie zoznam žiakov, ktorým boli tieto opatrenia pridelené a dokumentácia školy i dokumentácia tretej strany pre poskytovanie podporného

opatrenia je súčasťou osobného spisu žiaka, ktorému bolo opatrenie na základe žiadosti rodiča schválené.
O vyjadrenie možno požiadať písomne, aj elektronicky bez kvalifikovaného elektronického podpisu využitím informačného systému alebo elektronickej pošty v zmysle zmluvy o štúdiu. Ak ide o dieťa alebo o neplnoletého žiaka, o vyjadrenie zariadenia poradenstva a prevencie možno požiadať len s informovaným súhlasom jeho zákonného zástupcu / zástupcu zariadenia. Pre podporné opatrenie poskytovania zdravotnej starostlivosti alebo zabezpečenia diétneho stravovania sa vyžaduje aj písomné vyjadrenie všeobecného lekára pre deti a dorast alebo špecialistu ako príloha žiadosti.
Katalóg podporných opatrení špecifikuje podporné opatrenia vo výchove a vzdelávaní poskytované školou alebo školským zariadením, ktoré sú potrebné na to, aby sa dieťa alebo žiak mohli plnohodnotne zapájať do výchovy a vzdelávania a rozvíjať svoje vedomosti, zručnosti a schopnosti.
Pri interpretácii a aplikácii podporných opatrení škola vychádza aj z nasledovných sprievodných materiálov: https://podporneopatrenia.minedu.sk/katalog-podpornych-opatreni-kpo/

Dostupné podporné opatrenia úrovne 1 a 2 uplatňované po schválenej žiadosti zákonného zástupcu:

● zabezpečenie poskytovania kurzu vyučovacieho jazyka školy (typicky v súčinnosti s reg. úradom školskej správy), prítomnosti pedagóga pomáhajúceho s prekonávaním jazykovej bariéry alebo inej podpory pri osvojovaní si vyučovacieho jazyka školy,
● poskytovanie zdravotnej starostlivosti, napr. v súlade s potrebami žiaka je potrebné zaistiť možnosť podávania medikácie v priebehu vzdelávacieho procesu,
● zabezpečenie diétneho stravovania: v súlade s možnosťami školy je potrebné zabezpečiť možnosť uvarenia alebo objednania diétneho jedla, umožnenie toho, že si jedlo dieťa prinesie z domova a škola zaistí jeho konečnú prípravu, úpravu priestoru k stravovaniu a pod.

Podľa aktuálne platnej legislatívy škola bez súhlasu zák. zástupcu nemôže zabezpečiť odbornú diagnostiku a spoluprácu s poradenským zariadením, preto pri žiakoch s podozrením na potrebu opatrení úrovne 3 až 5 môžeme len opakovane žiadať o zabezpečenie diagnostiky a návrhu podporných opatrení, resp. len poskytovať opatrenia na úrovni 1 a 2.
Podporné opatrenia úrovne 3, 4 a 5 škola prideľuje na základe žiadosti rodiča a odporúčania poradenského zariadenia. Podľa možností školy akceptujeme poradňou odporúčané podporné opatrenia, o čom vyhotovujeme patričnú dokumentáciu v podobe individuálneho vzdelávacieho programu. Pracujeme s dokumentáciou odstúpenou z predchádzajúcej školy a zabezpečujeme zaslanie dokumentácie v osobnom spise žiaka na nasledujúcu školu.

9. Spolupráca s rodičmi a komunitou

Škola umožňuje v súlade so školským zákonom nasledovné formy osobitného spôsobu plnenia školskej dochádzky:

- individuálne vzdelávanie, ktoré sa uskutočňuje bez pravidelnej účasti na vzdelávaní v škole podľa tohto zákona (ďalej len „individuálne vzdelávanie“),
- vzdelávanie v školách mimo územia Slovenskej republiky,

- vzdelávanie v školách zriadených iným štátom na území Slovenskej republiky so súhlasom zastupiteľského úradu iného štátu, ak zastupiteľský úrad iného štátu oznámil ministerstvu školstva, že vydal súhlas na zriadenie školy, ktorá sa nevedie v sieti škôl a školských zariadení podľa osobitného predpisu,
- vzdelávanie v školách, v ktorých sa uskutočňuje výchova a vzdelávanie podľa medzinárodných programov na základe súhlasu ministerstva školstva,
- individuálne vzdelávanie v zahraničí,
- podľa individuálneho učebného plánu,
- vzdelávanie v Európskych školách.

Špecifiká individuálneho vzdelávania

Tento ŠkVP bližšie špecifikuje v škole uplatňované formy osobitného plnenia povinnej školskej dochádzky v zmysle platnej legislatívy:

- individuálne vzdelávanie, ktoré sa uskutočňuje bez pravidelnej účasti na vzdelávaní v škole,
- vzdelávanie v školách mimo územia Slovenskej republiky,
- podľa individuálneho učebného plánu.

Podmienky povolenia individuálneho vzdelávania podľa §23 b) Školského zákona

O povolení vzdelávania podľa § 23 písm. b), c) alebo e) rozhoduje riaditeľ kmeňovej školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu alebo plnoletého žiaka. V žiadosti zákonný zástupca alebo plnoletý žiak uvedie:

- meno, priezvisko a bydlisko žiaka,
- rodné číslo žiaka,
- adresu bydliska v zahraničí,
- názov a adresu školy, ktorú bude žiak v zahraničí navštevovať, ak je vopred známa, alebo názov a adresu školy zriadenej iným štátom na území Slovenskej republiky, ktorú bude žiak navštevovať.

Ak ide o vzdelávanie podľa § 23 písm. b), zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak do 30 dní po príchode žiaka do krajiny pobytu predloží riaditeľovi kmeňovej školy doklad s uvedením názvu a adresy školy, ktorý potvrdzuje, že žiak navštevuje príslušnú školu. Zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak predloží tento doklad vždy k 15. septembru príslušného školského roka, ak žiak pokračuje vo vzdelávaní podľa § 23 písm. b). Ak zákonný zástupca žiaka, ktorý plní povinnú školskú dochádzku, v určených termínoch nepredloží doklad, že žiak navštevuje príslušnú školu, riaditeľ kmeňovej školy túto skutočnosť zaznamená do katalógového listu žiaka a oznámi ju príslušnému orgánu štátnej správy a obci, v ktorej má zákonný zástupca trvalý pobyt. Kmeňová škola poskytuje žiakovi na základe žiadosti zákonného zástupcu alebo plnoletého žiaka edukačné publikácie. Žiak, ktorý vykonáva osobitný spôsob plnenia školskej dochádzky podľa § 23 písm. b) môže na základe žiadosti zákonného zástupcu žiaka alebo žiadosti plnoletého žiaka vykonať komisionálne skúšky. V žiadosti zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak uvedie ročníky, za ktoré sa majú komisionálne skúšky vykonať. Prílohou žiadosti je kópia posledného vysvedčenia; ak vysvedčenie nie je v slovenskom jazyku, českom jazyku alebo v jazyku, ktorý je vyučovacím jazykom v škole, plnoletý žiak alebo zákonný zástupca neplnoletého žiaka zabezpečí jeho úradný preklad. Žiak môže zo závažných dôvodov, najmä sťaženej dostupnosti ku kmeňovej škole, vykonať komisionálnu skúšku aj dištančne, a to po dohode zákonného zástupcu neplnoletého žiaka alebo plnoletého žiaka s riaditeľom kmeňovej školy.

Žiak, ktorý vykonáva osobitný spôsob plnenia školskej dochádzky podľa § 23 písm. e), alebo žiak, ktorý požiadal o vykonanie komisionálnych skúšok podľa odseku 5, vykoná komisionálne skúšky. Termín, obsah a rozsah komisionálnych skúšok určí riaditeľ školy, v

ktorej sa majú komisionálne skúšky vykonať, najneskôr 30 dní pred ich konaním. Na základe výsledkov komisionálnych skúšok vydá kmeňová škola žiakovi vysvedčenie. Žiak, ktorý vykonáva osobitný spôsob plnenia školskej dochádzky podľa § 23 písm. b) alebo písm. c) a nepožiada o vykonanie komisionálnych skúšok podľa odseku 5, vykoná komisionálne skúšky po ukončení osobitného spôsobu plnenia školskej dochádzky. Ak žiak o vykonanie komisionálnych skúšok nepožiada do ukončenia desiateho roku plnenia povinnej školskej dochádzky, po uplynutí desiateho roku plnenia povinnej školskej dochádzky riaditeľ školy uvedie túto skutočnosť v katalógovom liste žiaka a vyradí ho z evidencie školy. Po ukončení osobitného spôsobu plnenia školskej dochádzky podľa § 23 písm. b) alebo písm. e) zaradí riaditeľ školy žiaka do ročníka, do ktorého podľa veku patrí. Na základe žiadosti plnoletého žiaka alebo zákonného zástupcu neplnoletého žiaka môže riaditeľ školy zaradiť žiaka aj do nižšieho ročníka. Ak sa na základe komisionálnej skúšky preukáže, že žiak nedostatočne ovláda vyučovací jazyk, môže byť zaradený do jazykového kurzu. Na vyrovnanie rozdielov vo vedomostiach, zručnostiach a schopnostiach žiaka môže riaditeľ školy žiakovi umožniť vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu.

Podmienky povolenia individuálneho vzdelávania podľa §24 odsek 2 a), §24 odsek 2 b) §26 školského zákona

- O povolení individuálneho vzdelávania rozhoduje riaditeľ školy, do ktorej bol žiak prijatý (ďalej len „kmeňová škola“), na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu . Individuálne vzdelávanie sa povoľuje:
    - žiakovi školy, ktorému jeho zdravotný stav neumožňuje účasť na vzdelávaní v škole,
    - žiakovi základnej školy.
- K žiadosti o povolenie individuálneho vzdelávania podľa § 24 odseku 2 písm. a) zákonný zástupca alebo plnoletý žiak priloží vyjadrenie všeobecného lekára pre deti a dorast alebo odporúčanie zariadenia poradenstva a prevencie. Vzdelávanie žiaka zabezpečuje škola, ktorá rozhodla o povolení individuálneho vzdelávania, a to v rozsahu najmenej dve hodiny týždenne.
- Vzdelávanie žiaka, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie podľa odseku 2 písm. b), zabezpečuje zákonný zástupca žiaka osobou, ktorá spĺňa kvalifikačné predpoklady vysokoškolského vzdelania druhého stupňa ustanovené pre učiteľov príslušného stupňa základnej školy.
- Žiadosť zákonného zástupcu o povolenie individuálneho vzdelávania podľa odseku 2 písm. b) obsahuje:
    - meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo a miesto trvalého pobytu žiaka,
    - ročník, prípadne polrok a obdobie, na ktoré sa má individuálne vzdelávanie povoliť,
    - dôvody na povolenie individuálneho vzdelávania,
    - individuálny vzdelávací program, ktorého princípy a ciele vzdelávania musia byť v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
    - popis priestorového a materiálno-technického zabezpečenia a podmienok ochrany zdravia individuálne vzdelávaného žiaka,
    - meno a priezvisko a písomný súhlas fyzickej osoby, ktorá bude uskutočňovať individuálne vzdelávanie žiaka, ktorému má byť povolené individuálne vzdelávanie, a jej doklady o splnení kvalifikačných predpokladov,
    - zoznam edukačných publikácií, ktoré budú pri individuálnom vzdelávaní žiaka používané,

        - ďalšie skutočnosti, ktoré majú vplyv na individuálne vzdelávanie žiaka (lekárske správy, alebo správy z poradenského centra pri žiakoch so ŠVVP).
    - Škola prostredníctvom dotazníka a rozhovoru skúma dôvody pre individuálne vzdelávanie a za relevantné považuje tieto:
        - väčšia efektivita vzdelávania a individuálny prístup k žiakovi,
        - záujem zákonných zástupcov o túto formu vzdelávania,
        - možnosť prepojenia vyučovania s reálnym, praktickým životom,
        - nevyhnutnosť špeciálneho prístupu vzhľadom k osobnostnému nastaveniu žiaka,
        - zohľadnenie vzdelávania vzhľadom k talentovému nadaniu žiaka,
        - túžba odovzdávať žiakovi rodinné hodnoty,
        - časté pobyty rodiny v zahraničí,
        - veľká vzdialenosť školy od miesta bydliska,
        - možnosť hlbšieho štúdia s ohľadom na preferencie a schopnosti žiaka,
        - komplexná výchova detí, formácia charakteru v bezpečnom prostredí,
        - potreba dlhšieho obdobia na vyrovnávanie rozdielov v sociálnom vývine žiaka,
        - dočasné individuálne vzdelávanie na preklenutie kritického obdobia v živote rodiny alebo žiaka najme z dôvodu potreby dlhodobej rekonvalescencie žiaka po závažnom ochorení, potreby dlhodobej medikamentóznej liečby žiaka, alebo pre žiakov vyžadujúcich špeciálne dietetické stravovanie, sociálna a emočná stabilizácia žiaka po traumatizujúcom zážitku (školská šikana, rozpad rodiny, strata blízkej osoby, zneužívanie dieťaťa).
- Žiadosť o povolenie individuálneho vzdelávania musí byť podpísaná oboma zákonnými zástupcami.
- Žiak, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie, koná komisionálne skúšky z príslušného učiva každého povinného predmetu za každý polrok. Na základe výsledkov komisionálnej skúšky vydá škola výpis hodnotenia za 1. polrok alebo vysvedčenie.
- Pri rozhodovaní o komisionálnej skúške podľa odseku 6 riaditeľ školy zohľadňuje zdravotný stav žiaka.
- Žiak, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie podľa § 24 odseku 2 písm. a) na základe odporúčania všeobecného lekára pre deti a dorast alebo odporúčania zariadenia poradenstva a prevencie z dôvodu zdravotného znevýhodnenia, nevykonáva komisionálnu skúšku. Pedagogický zamestnanec, ktorý zabezpečuje vzdelávanie žiaka, polročne predkladá riaditeľovi školy písomnú správu o postupe a výsledkoch výchovno-vzdelávacej činnosti so žiakom, na základe ktorej po prerokovaní v pedagogickej rade školy sa vykoná hodnotenie vedomostí a zručností žiaka.
- Kontrolu odborno-pedagogického a materiálno-technického zabezpečenia výchovy a vzdelávania a ochrany zdravia žiaka vykonáva kmeňová škola. Z tohto dôvodu je zákonný zástupca povinný umožniť vstup a vykonanie kontroly poverenému školskému inšpektorovi a poverenému zamestnancovi kmeňovej školy.
    - Vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu môže na žiadosť zákonného zástupcu žiaka povoliť riaditeľ školy. Vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu môže riaditeľ školy povoliť žiakovi s nadaním, alebo podľa závažných dôvodov, najmä tehotenstva a materstva.
    - Súčasne s povolením vzdelávania podľa individuálneho učebného plánu dohodne riaditeľ školy so zákonným zástupcom žiaka podmienky a organizáciu vzdelávania podľa individuálneho učebného plánu, ktoré musia byť v súlade so schváleným školským vzdelávacím programom a sú záväzné pre obe strany.

Individuálny učebný plán vypracuje škola v spolupráci s pedagogickými zamestnancami a odbornými zamestnancami. Individuálny učebný plán schvaľuje riaditeľ školy.

Rozhodnutie riaditeľa o zrušení povolenia individuálneho vzdelávania

Riaditeľ školy rozhodne o zrušení povolenia individuálneho vzdelávania do 30 dní od začatia konania a zároveň zaradí žiaka do príslušného ročníka základnej školy. Odvolanie proti rozhodnutiu riaditeľa o zrušení povolenia individuálneho vzdelávania nemá odkladný účinok. Povolenie individuálneho vzdelávania žiaka riaditeľ školy zruší:

- na základe žiadosti zákonného zástupcu žiaka,
- ak zákonný zástupca žiaka neplní podmienky individuálneho vzdelávania podľa tohto zákona,
- ak žiak na konci hodnotiaceho obdobia neprospel,
- na základe odôvodneného návrhu hlavného školského inšpektora alebo povereného zamestnanca kmeňovej školy,
- na základe odôvodneného návrhu fyzickej osoby, ktorá uskutočňuje individuálne vzdelávanie žiaka.

Organizácia individuálneho vzdelávania

1. Žiak, ktorý sa vzdeláva individuálne, je zaradený do triedy podľa príslušného ročníka, v ktorom sa vzdeláva.
2. Škola vydá žiakovi na začiatku školského roka zoznam školou odporúčaných edukačných publikácií a materiálov pre každý ročník ZŠ a vypracúva a spracúva objednávkový formulár, aby pomohla rodičom lepšie sa vyznať v množstve dostupných materiálov. Ide len o odporúčanie, ponecháva slobodu pri výbere (napr. šlabikára) a tiež neobmedzuje žiaka na edukačné publikácie jeho ročníka, sprístupňuje akékoľvek edukačné publikácie a materiály akémukoľvek žiakovi v listinnej i digitálnej podobe.
3. Zákonní zástupcovia sú poučení 2x ročne (na začiatku školského roka a následne podľa potreby) na rodičovskom stretnutí o pilieroch dobrej spolupráce, o svojich povinnostiach voči škole, o termínoch, o charaktere školy, o EO, odovzdávajú sa základné organizačné informácie. Zákonní zástupcovia sú oboznámení s učebnými plánmi jednotlivých predmetov, ktoré majú odporúčací charakter, návodmi a požiadavkami na tvorbu portfólia žiaka, čo si všímať a zaznamenávať počas celého kalendárneho roka na žiakoch a termínmi a spôsobom realizácie komisionálnych skúšok.
4. Zákonní zástupcovia dostávajú videozáznam a tiež textový zápis ako základný informačný zdroj.
5. Dvakrát ročne sa koná rodičovské stretnutie, a to:
    - na začiatku školského roka - poskytnutie informácii o organizácii školského roka,
    - po ukončení prvého polroka - spätná väzba po vykonaní KS za prvý polrok v zmysle skvalitnenia vzdelávacích výsledkov žiakov.
6. Ak sa žiak zúčastňuje školských akcií a podujatí organizovaných školou je povinný dodržiavať školský poriadok, prevádzkový poriadok školy a iné predpisy súvisiace s organizáciou hromadných akcií.
7. Dochádzka žiaka sa neeviduje v triednej knihe. Do priemeru vymeškaných hodín ku klasifikačnému obdobiu sa jeho neprítomnosť nezapočítava.
8. Individuálne vzdelávaný žiak má možnosť využiť podporu zo strany školy vo forme konzultácii v jednotlivých predmetoch. Ponúkané konzultácie sú dobrovoľné a škola o nich pravidelne informuje na rodičovských stretnutiach, prostredníctvom emailov a newslettera.

9. Škola ponúka žiakom rôzne vzdelávacie materiály určené na skvalitnenie individuálneho vzdelávania, ktoré sú k dispozícii na webovej stránke školy a pravidelne ich aktualizuje. Licencované softvéry (Smartbooks - všetky predmety a témy ISCED0-ISCED3, Minecraft Education, Vividbooks (fyzika a chémia) sa aktualizujú prostredníctvom mailu zákonného zástupcu. Škola zabezpečuje tiež základnú technickú podporu pre akýkoľvek program využívaný v edukácii žiaka (napr. elektronické učebnice na webe MinEdu), typicky telefonicky, online hovorom alebo navedením používateľa či správou počítača na diaľku.
10. Individuálne vzdelávaní žiaci majú možnosť zapájať sa do vedomostných a predmetových súťaží prostredníctvom školy a tiež sa zapojiť do záujmového vzdelávania, ktoré ponúka škola.
11. Záujmové vzdelávanie individuálne vzdelávaných žiakov je orientované na podporu socializácie žiakov, na rozširovanie kompetencií žiakov a ich prezentačné zručnosti a budovanie komunity domškoláckych rodín.
12. Všetka komunikácia medzi školu a zákonnými zástupcami sa realizuje prostredníctvom emailu, telefonicky počas dohodnutých stránkových hodín, príp. v odôvodnených prípadoch osobne.
13. Zodpovední koordinátori bezodkladne informujú riaditeľa školy o všetkých skutočnostiach, ktoré majú vplyv na priebeh individuálneho vzdelávania žiaka.

10. Podmienky zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a učiteľov

Všetky priestory na výchovu a vzdelávanie vyhovujú zásadám bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov i učiteľov v zmysle platnej legislatívy. Úvodné vyučovacie hodiny počas prvých dní školského roka slúžia na zoznámenie sa navzájom, s priestormi školy a jej blízkeho okolia, oboznámenie žiakov s funkciou a praktickým fungovaním komunitného kruhu (forma žiackej školskej rady) a so školským poriadkom, ktorý bude môcť byť na podnet uznesenia z komunitného kruhu v priebehu roka upravovaný a na poučenie o bezpečnosti pri vyučovaní a mimo neho. Žiaci sú pred všetkými hromadnými akciami poučení o zásadách bezpečnosti a správania sa. Rodičia sa k nim vyjadrujú prostredníctvom informovaného súhlasu.

V priestoroch budovy sú umiestnené hasiace zariadenia a povinné označenia. Zabezpečené sú pravidelné školenia zamestnancov z oblasti bezpečnosti zdravia a ochrany pri práci. V zmysle zmluvy sú správcom budovy (prenajímateľom priestorov) alebo školou zabezpečované pravidelné kontroly požiarnej ochrany, revízie bleskozvodov, elektroinštalácie, spotrebičov, kotolne a komínov. Všetky bezpečnostné opatrenia sú zahrnuté v pracovnom poriadku, organizačnom poriadku a školskom poriadku. Tie sa nachádzajú na dostupných miestach školy, prípadne sú kedykoľvek k dispozícii k nahliadnutiu na vyžiadanie u riaditeľa školy.

Naša škola je pre žiakov a zamestnancov predstavovať bezpečné prostredie, a to aj pri krízových udalostiach, ktoré riešime v súlade s: https://www.minedu.sk/krizove-udalosti-na-skolach/ .

Rešpektujúc právo na rozvoj, ochranu a obnovu zdravia, snažíme sa vytvárať podmienky pre telesnú, duševnú a sociálnu pohodu. V prípade potreby majú naši žiaci aj zamestnanci možnosť obrátiť sa na školského psychológa alebo linku dôvery: linkadovery@slobodnaskola.sk

11. Požiadavky na vzdelávanie pedagogických a ostatných zamestnancov

Kvalita školy je priamo závislá na profesijnom rozvoji a napredovaní učiteľov, teda na celoživotnom (priebežnom) vzdelávaní sa. Manažment školy preto podporuje všetky formy vzdelávania pedagogických zamestnancov. Potreby profesionálneho rastu zamestnancov zisťujeme rozhovormi, diskusiami, hospitáciami a dotazníkmi.

Tento rozvoj prebieha:

- individuálnym vzdelávaním učiteľov, profesijným rozvojom učiteľov v podmienkach školy (čím nastáva vnútorný rozvoj školy),
- organizovaným kontinuálnym vzdelávaním učiteľov,
- návštevou a zdieľaním skúseností a príkladov dobrej praxe škôl na Slovensku i v zahraničí.

Individuálne vzdelávanie učiteľov prebieha prostredníctvom:

- spätnej väzby nielen od vedenia školy, ale i od kolegov,
- samoštúdiom – využívaním odbornej literatúry, informačných zdrojov a ďalších,
- sledovaním aktuálneho vývoja v primárne pedagogickej a sekundárne psychologickej sfére.

12. Záverečné ustanovenia

- **Platnosť ŠkVP:** Tento školský vzdelávací program nadobúda platnosť dňom schválenia a je záväzný pre všetkých zamestnancov školy.
- **Revízia ŠkVP:** ŠkVP bude pravidelne revidovaný a aktualizovaný na základe legislatívnych zmien, potrieb školy a žiakov.