



Súkromná základná škola, Jarmočná 96, Ždaňa
Zriaďovateľ: info@slobodnaskola.sk, 0911 157 038
Pre rodičov: info@slobodnaskola.sk, 0948 901 247
Pre partnerov: office@slobodnaskola.sk, 0948 948 247
www.slobodnaskola.sk

Školský poriadok

Identifikačné údaje školy a školského zariadenia

Názov školy a školského zariadenia:

Súkromná základná škola, Jarmočná 96, Ždaňa
Súkromný školský klub detí, Jarmočná 96, Ždaňa

Adresa: Jarmočná 96/13, 044 11 Ždaňa

Predpokladaný počet detí, resp. žiakov: SZŠ 18 detí, SŠKD 18 detí

Predpokladaný počet tried: 1

Vyučovací, resp. výchovný jazyk: slovenčina

Identifikačné údaje zriaďovateľa

Zriaďovateľ: Ťahanovská záhrada

Právna forma: občianske združenie, v registri min.vnútra: Združenie (zväz, spolok, spoločnosť, klub ai.)

IČO: 52101606

Sídlo: Ťahanovská 2038/74, 04013 Košice-Ťahanovce, Slovenská republika

Registračné číslo: VVS/1-900/90-55162

Registrový úrad: MV SR

Štatutárny zástupcovia:

Ing. Juraj Mazák, Ing. Paed. IGIP, nar. 22.02.1987, výkonný riaditeľ, spôsob konania: samostatne

PaedDr. Lenka Mazáková, nar. 27.07.1988, zástupca riaditeľa, spôsob konania: samostatne

Kontaktné údaje

Web stránka: www.slobodnaskola.sk

Facebook: www.facebook.com/slobodnaskolask

Kontakt pre médiá:

Mgr. Ingeborg Nicol Kavečanská, manažér školy
media@slobodnaskola.sk, 0948 948 247

Pedagogický garant projektu:

PaedDr. Lenka Mazáková,
supervízor pre pedagogiku, učiteľka ISCED1,
špeciálna pedagogička
info@slobodnaskola.sk, 0948 394 943

Zriaďovateľ:

občianske združenie Ťahanovská záhrada
Ing. Juraj Mazák, Ing. Paed. IGIP
info@tahanovskazahrada.sk, 0911 157 038

Kontakt pre rodičov a zápis:

Mgr. Lenka Boro Lengvarská
školská psychologička
info@slobodnaskola.sk, 0948 948 247



Školský poriadok

zodpovedná osoba:

schválený zriaďovateľom dňa:

platný od:

Školský poriadok je súhrn noriem spolužitia a spolupráce celého školského kolektívu žiakov, učiteľov a ostatných pracovníkov školy a zákonných zástupcov. Jeho uplatňovanie v praxi v podstatnej miere prispieva k napĺňaniu poslania školy.

I. Práva a povinnosti žiaka a jeho zákonného zástupcu

Práva a povinnosti žiaka a jeho zákonného zástupcu upravuje zákon č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v §144 a §145, pričom táto úprava je pre všetky dotknuté strany záväzná v jej aktuálne platnej podobe. Žiak, zákonný zástupca a pracovníci školy majú právo na pravdivé a úplné informácie v rozsahu im náležiacom.

II. Dochádzka do školy, príchod a odchod zo školy

Škola je pre rodičov a žiakov otvorená každý pracovný deň od 7:30 do 16:30. Žiak prichádza do školy včas, podľa rozvrhu hodín. Žiaci prichádzajú na vyučovanie najneskôr 10 minút pred začiatkom vyučovania, aby sa stihli na vyučovanie pripraviť (prezúť, odložiť svoje veci atď.). Mimo vyučovania sa v priestoroch školy a okolí zdržuje len v čase, keď to určí vyučujúci a je pod jeho priamym dozorom. V prípade pobytu skupiny mimo areálu školy sa zdržiava výhradne pod dozorom učiteľa, ak ten neurčí inak.

Je povinnosťou žiaka a zákonného zástupcu vyhnúť sa noseniu takých predmetov do priestorov školy alebo vykonávaniu takých činností (vrátane manipulácie s elektrickými zariadeniami a oknami), ktoré by mohli byť nebezpečné pre zdravie, rozptyľujúce alebo vedúce k majetkovej ujme. V prípade vzniku ujmy na zdraví alebo majetky je toto povinný žiak, resp. jeho zákonný zástupca nahradiť.

Žiak svoju neprítomnosť v škole zdokumentuje písomným dokladom od lekára alebo od rodiča v elektronickej žiackej knižke. Zákonný zástupca je povinný informovať učiteľa o neprítomnosti dieťaťa: ak je to plánovaná neprítomnosť (cestovanie, prehliadka u lekára a pod.), tak dopredu aspoň 24 hodín; ak žiak vymešká vyučovanie neplánovane (choroba, nepredvídané udalosti a pod.), je zákonný zástupca povinný informovať učiteľa o dôvode do 24 hodín (edupage, osobný alebo telefonický rozhovor, sms, e-mail). Zákonný zástupca má za povinnosť informovať sa o preberanom učive počas neprítomnosti dieťaťa.

Neprítomnosť maloletého dieťaťa alebo žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedľuje jeho zákonný zástupca; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe dieťaťa alebo žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť dieťaťa alebo žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak alebo jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára.

Ak nemôže žiak prísť do školy pre vopred známu príčinu, požiada o uvoľnenie triedneho učiteľa. Na jednotlivú vyučovaciu hodinu uvoľní žiaka príslušný učiteľ, na jeden deň triedny učiteľ, na viac dní na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka riaditeľ školy. Ak sa žiak nemohol pripraviť sa na vyučovanie, primeraným spôsobom sa ospravedlní na začiatku hodiny.



Každá neospravedlnená hodina sa oznamuje zákonným zástupcom žiaka. Výchovné opatrenia za vymeškané neospravedlnené hodiny: 1 – pokarhanie riaditeľa, 2-9 – pokarhanie riaditeľa s návrhom na zníženie známky zo správania; 10-29 – pokarhanie riaditeľa s návrhom na zníženie známky zo správania o 2 stupne; nad 29 hodín – pokarhanie riaditeľa s návrhom na zníženie známky zo správania o 3 stupne.

Učiteľ má právo udeliť neospravedlnenú hodinu pri opakujúcich sa neskorých príchodoch, za každé tri neskoré neospravedlnené príchody jednu neospravedlnenú vyučovacia hodina. V prípade akejkoľvek mimoriadnej udalosti či havárie sa žiak riadi pokynmi zamestnancov školy.

Za ospravedlnené dôvody neprítomnosti v škole sa považuje choroba žiaka, mimoriadna udalosť v rodine, prípadne iné závažné okolnosti, ktorú odobrí riaditeľ školy. Žiak sa môže zúčastniť školských súťaží, výletov, exkurzií len s informovaným súhlasom zákonného zástupcu.

Žiak môže odísť zo školy v časoch, ktoré sú uvedené na informačných kanáloch školy. Žiak odchádza zo školy v sprievode zákonného zástupcu alebo inej osoby, ktorá bola uvedená zákonnými zástupcami; tieto osoby môžu byť požiadané o preukázanie svojej totožnosti. Ak žiak odchádza sám, musí mať na to písomný súhlas zákonného zástupcu.

Učiteľ musí vedieť o odchode žiaka. Zákonný zástupca je povinný odchod žiaka oznámiť učiteľovi. Maloletý žiak nemôže v prípade nevoľnosti alebo úrazu odísť zo školy sám. Žiak svoj problém oznámi učiteľovi alebo vedeniu školy, ktorí rozhodnú po konzultácii so zákonným zástupcom o ďalšom postupe.

Po skončení školskej akcie mimo budovy školy a v čase po ukončení vyučovania môžu odísť žiaci 2. stupňa so súhlasom učiteľa domov. Miesto rozchodu musí byť určené tak, aby sa zabezpečil neohrozený návrat žiakov domov, najlepšie spreď budovy školy.

III. Vyučovanie

Vyučovacie hodiny v škole prebiehajú v časoch podľa organizácie vyučovania uvedenej v školskom vzdelávacom programe a podľa rozvrhu hodín schváleného riaditeľom školy, ktorý je dostupný na informačných kanáloch školy. V prípade potreby a schválenia riaditeľom môže učiteľ upraviť rozvrh dňa podľa povahy aktivít, aktuálneho vývoja počasia, potreby blokového vyučovania alebo prepojenia tried. Škola i komunita prihliada pri činnostiach na individuálne potreby znevýhodnených žiakov. Žiak je zodpovedný za dodržiavanie školského rozvrhu, pravidiel komunity, v ktorej sa pohybuje, pracovného poriadku na svojom mieste, v pomôckach, ktoré používal a vykonanie prípravy na vyučovacie hodiny podľa pokynov učiteľa. Žiaci majú právo riešiť problémy, vylepšovať pravidlá správania a aktívne sa podieľať na formovaní komunitného spoluzitia v zmysle demokratických zásad spoločnosti. Žiaci každej triedy majú povinnosť prijaté pravidlá v triede dodržiavať. V priebehu roka môžu byť pravidlá v komunite diskutované, upravované a dopĺňané podľa vzniknutých okolností. Priestor vyučovania môže žiak opustiť len so súhlasom učiteľa. Škola po dohode poskytne, uskladní alebo zapožičia pomôcky na domáce použitie. Na hodiny telesnej výchovy sa žiak prezlieka do čistého cvičebného úboru podľa pokynov učiteľa.

Prestávky slúžia na oddych, návštevu toalety, občerstvenie, presun do odborných učební a na prípravu na nasledujúcu hodinu; riadia sa pokynmi učiteľa, ktorý má dozor; neopúšťajú budovu školy. Dozor je vykonávaný zamestnancami podľa pokynov riaditeľa školy zvyčajne pred začiatkom vyučovania, počas prestávok a po ukončení vyučovania.

Počas aktivít organizovaných školou a v jej areáli sa všetkým prísne zakazuje propagovať, prechovávať a užívať akékoľvek návykové a psychotropné látky. Každé poranenie počas aktivít a v areáli školy musí svedok



okamžite a bezodkladne hlásiť zamestnancom školy; taktiež agresivitu, fyzické či psychické ubližovanie, prejavy extrémizmu, propagáciu symbolov, myšlienok a hnutí smerujúcich k potlačeniu základných práv a slobôd.

IV. Výchovné opatrenia

Učiteľ informuje o správaní sa dieťaťa zápisom do elektronickej žiackej knižky. Prečítanie rodičom v žiackej knižke je preukázateľné informovanie o správaní sa dieťaťa. Hodnotenia tam zadané sú podkladom k štvrtročnému zhodnoteniu správania sa žiaka. Na ich základe triedny učiteľ udeľuje na pedagogickej rade za každý štvrtrok oficiálne pochvaly a pokarhania – do žiackej knižky ako návrh, ktorý schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade.

Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin, za dlhodobú úspešnú prácu pre kolektív. Pochvaly sa udeľujú ústne alebo písomne pred kolektívom triedy alebo školy. V osobitne odôvodnených prípadoch môže udeliť pochvalu žiakovi zriaďovateľ či iná verejná osoba. Pochvala a pokarhanie od triedneho učiteľa či riaditeľa školy sa udeľuje na tlačivách, ktoré sa zasielajú v jednom exemplári zákonným zástupcom, druhý sa zakladá do evidencie školy. Pokarhania sa udeľujú za porušenie školského poriadku. Každému opatreniu predchádza objektívne prešetrenie previnenia a poklesku, o ktorých je zákonný zástupca informovaný a môže ich byť účastný. Na základe posúdenia účinnosti týchto výchovných opatrení alebo opakovania priestupkov pedagogická rada zhodnotí správanie sa žiaka za uplynulý polrok a navrhne žiakovi známku zo správania.

V Ždani, 27.7.2020

